



# UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza (MB)*

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE

**N° 35 del 28/11/2017**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE - PRESA IN CARICO IN CAPO ALL'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI RELATIVE IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO NONCHÉ DI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (LETTERA A) MISSIONE 01 PROGRAMMI 05 - 06 - DEL COMMA 27 – ART 14 DEL D.L. 78/2010 E SMI.</b>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il giorno **ventotto**, del mese **Novembre**, dell'anno **2017** alle ore **21:00**, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in Prima convocazione con avviso scritto del Presidente del Consiglio dell'Unione, notificato a norma di legge, i Signori Consiglieri dell'Unione si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il **Presidente dell'Unione Giorgio Monti**.

Assiste la seduta il **Segretario dell'Unione Pepe Dott.ssa Lucia**.

Dei Signori componenti il Consiglio dell'Unione:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
MONTI GIORGIO	X	BIFFI DARIO	X
INVERNIZZI ROBERTO	X	CATTANEO VERONICA	X
COLOMBO MAURO	X	BIFFI MARCO	
GOGLIO LORENZA LARA		DOSSI MAURIZIO	X
STUCCHI FRANCESCO MARIO	X	VENTURA SILVIA	
BENVENUTI MARIA	X	MACCHIAVELLI LORENZO ROBERTO	X
PAROLINI ALESSANDRO	X	DI VITO EMANUELE	X
BONANOMI MICHELE	X		

**Totale Presenti: 12    Totale Assenti: 3**

Sono altresì presenti i seguenti componenti della Giunta dell'Unione: Ronchi Anna.

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio dell'Unione ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE - PRESA IN CARICO IN CAPO ALL'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI RELATIVE IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO NONCHÉ DI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (LETTERA A) MISSIONE 01 PROGRAMMI 05 - 06 - DEL COMMA 27 – ART 14 DEL D.L. 78/2010 E SMI.</b>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Presidente dell'Unione Monti Giorgio passa la parola all'Assessore Ronchi Anna la quale illustra l'atto in oggetto e quello successivo, dato che trattasi del conferimento all'Unione di un'altra funzione, e precisamente quella della gestione risorse umane.

Indi

### **IL CONSIGLIO DELL'UNIONE**

PREMESSO:

- Che i Comuni di Bellusco e Mezzago si sono costituiti in Unione, approvando lo statuto e l'atto costitutivo, ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e della Legge Regionale 19/2008 e successive modifiche ed integrazioni, denominata "UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO";
- Che con delibere consiliari n. 10 del 10.07.2016 e n. 20 del 10.07.2016 e smi, rispettive dei Comuni di Bellusco e Mezzago è stato approvato il vigente Statuto dell'Unione ed il relativo atto costitutivo;
- Che l'atto costitutivo, portante repertorio n. 434, è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 10.05.2016 e registrato in data 23.05.2016;
- Che in data 15.06.2016 con atto n. 5575 la Regione Lombardia ha iscritto nel registro regionale delle Unioni Lombarde, l'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago;
- Che gli organi dell'Unione, Presidente, Giunta, Consiglio, si sono regolarmente insediati, così come previsto dallo Statuto, nel primo consiglio dell'Ente Unione in data 13.06.2016;
- Che l'articolo 10 del vigente Statuto prevede che i Comuni aderenti all'Unione possano attribuire all'Unione stessa le seguenti funzioni fondamentali:
  - a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
  - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
  - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
  - d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
  - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
  - f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
  - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
  - h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
  - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
  - l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
  - l-bis ) i servizi di materia statistica;
- Che con rispettive deliberazioni n. 58 del 28.11.2017 e n. 35 del 27.11.2017 i Consigli dei Comuni di Bellusco e Mezzago hanno conferito all'Ente Unione le funzioni fondamentali relative in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato nonché di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (lettera A) missione 01 programmi 05 - 06 - del comma 27 – art. 14 del d.l. 78/2010 e smi.

VISTO:

- l'articolo 10, comma 2, dello Statuto dell'Unione vigente che prescrive che i provvedimenti di attuazione del conferimento sono adottati dai singoli Comuni.
- l'art. 11 dello Statuto Unione e l'art. 6 dell'atto costitutivo che prevedono che le funzioni/servizi vengano conferiti all'Unione secondo le tempistiche previste dall'art. 11 (entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno successivo) nonché dalle tempistiche previste in ogni singola convenzione (art. 6 dell'atto costitutivo comma 2).

RITENUTO di prendere in carico funzione dei servizi istituzionali generali e di gestione per ciò che concerne il servizio contabilità e tributi, di cui alla lettera A) Missione 01 programmi 05 - 06 - del comma 27 – art. 14 del D.L. 78/2010 e smi.

RICORDATO che la funzione/servizio di Gestione della contabilità economica, finanziaria, nonché della programmazione, provveditorato (Missione 0103) si occupa nello specifico di:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale
- Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale
- Gestione dei servizi di accertamento e di incasso in materia di entrate dell'Ente
- Gestione dei servizi di impegno e pagamento in materia di spesa dell'Ente
- Gestione e coordinamento dei trasferimenti delle entrate e delle spese relativamente ai rapporti tra Comuni aderenti ed Ente Unione
- Collaborazione con il servizio di tesoreria
- Affidamento servizio di tesoreria
- Gestione del bilancio di previsione e dei suoi allegati, delle variazioni, del rendiconto e dei suoi allegati
- Emissione pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti assunti dall'Ente
- Collaborazione con l'organo di revisione
- Gestione dell'indebitamento e dei contributi provenienti da altri Enti (mutui/ frisi/ contributi regionali/ statali/ europei etc.)
- Adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente
- Attività di coordinamento per i rispettivi comuni aderenti all'ente unione relativamente alla gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'Ente.
- Revisione annuale piano partecipate per i comuni dell'Ente Unione
- Predisposizione annuale bilancio consolidato
- Individuazione e perimetrazione puntuale degli enti da inserire nel bilancio consolidato dell'Ente qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente
- Gestione dei servizi assicurativi

e di tutto ciò che attiene in modo è più ampio la materia della contabilità e finanza locale.

RICORDATO che la funzione/servizio di Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Missione 0104) si occupa nello specifico di:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente
- Attività relative ai rimborsi d'imposta
- Attuazioni contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione o in alternativa gestione in economia dell'attività di accertamento e/o riscossione
- Gestione del contenzioso in materia tributaria

- Attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi
- Attuazione e collaborazione alla predisposizione delle manovre finanziarie dei singoli Enti aderenti all'Unione in materia di:
  - Tributi locali (IMU – TASI – TARI- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF)
  - Imposta pubblicità e pubbliche affissioni
  - Cosap/Tosap
  - Tariffe servizi a domanda individuale

e di tutto ciò che attiene in modo è più ampio la materia dei tributi e della fiscalità locale.

ATTESO:

- di dover provvedere all'approvazione dell'allegato schema di convenzione, composto da n. 13 articoli e che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
- di prendere atto che la decorrenza del termine per la gestione delle suddette funzioni conferite in capo all'ente unione è fissata, previa sottoscrizione della convenzione dalle parti interessate, a far data dal 01.01.2018.

VISTI:

- il TUEL n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- lo Statuto dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago.

ACQUISITO in merito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento.

CON VOTI unanimi favorevoli resi da n. 12 Consiglieri presenti e votanti

#### **DELIBERA**

Di approvare le premesse come parte integrante del presente dispositivo.

Di prendere in carico come ente Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago le funzioni, i compiti e le attività dei servizi istituzionali generali e di gestione per ciò che concerne il servizio contabilità e tributi, di cui alla lettera A) Missione 01 programmi 05 - 06 - del comma 27 – art. 14 del D.L. 78/2010 e s.m.i, secondo le indicazioni e i contenuti riportati nell'allegato schema di convenzione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare lo schema di convenzione (composto da n. 13 articoli e n. 2 allegati), che qui si allega sub B) come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di dare mandato al Presidente dell'Ente Unione per la stipula della stessa.

Di stabilire che la gestione unificata delle funzioni e compiti di cui al punto precedente decorrerà previa la sottoscrizione della convenzione a far data dall'1.01.2018.

Indi,

#### **IL CONSIGLIO DELL'UNIONE**

con voti unanimi favorevoli resi da n. 12 Consiglieri presenti e votanti

#### **DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e smi.

---

Allegati: A) pareri

- B) schema di convenzione per conferimento delle funzioni fondamentali in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato nonché di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali di cui alla lettera A) Missione 01 programmi 05 - 06 - del comma 27 – art. 14 del D.L. 78/2010 e smi

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE.

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE - PRESA IN CARICO IN CAPO ALL'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI RELATIVE IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO NONCHÉ DI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (LETTERA A) MISSIONE 01 PROGRAMMI 05 - 06 - DEL COMMA 27 – ART 14 DEL D.L. 78/2010 E SMI.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
**F.to Dott. Giorgio Vitali**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**F.to Giovanna Biella**

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE  
**F.to Giorgio Monti**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
**F.to Pepe Dott.ssa Lucia**

### **PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata PUBBLICATA in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

La stessa sarà esecutiva ad ogni effetto di legge decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Addi, 05/12/2017

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
**F.to Pepe dott.ssa Lucia**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Bellusco, 08/08/2019

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Pepe Dott.ssa Lucia

## Elenco dei beni

Ubicazione

21	23	
----	----	--

MUNICIPIO - MUNICIPIO - UFF. RAGIONERIA

N. inv.	Netich.	Descrizione	Classificazione	Val 01/01/2017	Variazione annuale	Ammortamento annuale	Val 31/12/2017	Accantonamento	Ammortamento onere	Ammortamenti conferimenti
225	225	SCRIVANIA CON STRUTTURA IN METALLO	SCRIVANIA - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290	290	QUADRO RAFFIGURANTE "PAESAGGIO	BENI STORICO ARTISTICO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
295	295	CROCEFISSO IN LEGNO.	MOBILI E ARREDI D'UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
298	298	TAVOLO VIDEO IN METALLO MARRONE, PIANO	TAVOLO - AD USO SPECIFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
306	306	CASSETTIERA MOBILE CON STRUTTURA IN	ARREDI - CASSETTIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
307	307	MOBILE IN METALLO COLOR NOCCIOLA A DUE	ARREDI - CASSETTIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
309	309	SCRIVANIA CON STRUTTURA IN METALLO	SCRIVANIA - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310	310	SCRIVANIA CON STRUTTURA IN METALLO	SCRIVANIA - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4860	291	QUADRO RAFFIGURANTE "PAESAGGIO	BENI STORICO ARTISTICO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4861	292	QUADRO RAFFIGURANTE "COSSIGA" CON	BENI STORICO ARTISTICO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4865	444	SEDIA FISSA C/BRACCIOLI IN METALLO,	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4866	445	SEDIA FISSA C/BRACCIOLI IN METALLO,	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6278	6278	MOBILE IN METALLO COLOR NOCCIOLA A DUE	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6284	6284	VENTILATORE OSCILLANTE DA TAVOLO	MACCHINARI, ATTREZZATURE E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6290	6290	ARMADIO IN METALLO COL. BEIGE A DUE	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6291	6291	ARMADIO IN METALLO COL. BEIGE A DUE	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6292	6292	ARMADIO IN METALLO COL. BEIGE A DUE	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6299	6299	TAVOLO VIDEO IN METALLO E LAMINATO	TAVOLO - AD USO SPECIFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6300	6300	TAVOLINO STAMPANTE IN METALLO E	TAVOLO - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6303	6303	BACHECA IN SUGHERO CON PROFILO IN	BACHECA - ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6304	6304	VENTILATORE OSCILLANTE DA TAVOLO	MACCHINARI, ATTREZZATURE E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6309	6309	TASTIERA ESTESA IBM.	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6312	6312	VIDEO CON MAUSE MODELLO LOW	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6315	6315	QUADRO RAFFIGURANTE PAESAGGIO CON	BENI STORICO ARTISTICO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6350	6350	ARMADIO IN METALLO COL. NOCCIOLA A DUE	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6379	6379	ARMADIO IN METALLO COL. PANNA CON DUE	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6380	6380	ARMADIO IN METALLO COL. PANNA CON DUE	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6381	6381	CASSETTIERA CON ROTELLE IN PLASTICA E	ARREDI - CASSETTIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6382	6382	TAVOLO VIDEO IN METALLO MARRONE, PIANO	TAVOLO - AD USO SPECIFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6383	6383	TAVOLO VIDEO IN METALLO MARRONE, PIANO	TAVOLO - AD USO SPECIFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6384	6384	SEDIA GIREVOLE C/BRACC. IN METALLO E	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6385	6385	SEDIA GIREVOLE C/BRACC. IN METALLO E	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6386	6386	SEDIA GIREVOLE C/BRACC. IN METALLO E	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6387	6387	SEDIA GIREVOLE C/BRACC. IN METALLO E	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6413	6413	SEDIA FISSA S/BRACC. IN METALLO E	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6414	6414	SEDIA FISSA S/BRACC. IN METALLO E	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6432	6432	TAVOLINO STAMPANTE IN METALLO E	TAVOLO - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ubicazione

21	23	
----	----	--

MUNICIPIO - MUNICIPIO - UFF. RAGIONERIA

N. inv.	N.etch.	Descrizione	Classificazione	Val 01/01/2017	Variazione annuale	Ammortamento annuale	Val 31/12/2017	Accantonamento	Ammortamento onere	Ammortamento conferimenti
6433	6433	APPENDIABILI A COLONNA	ARREDI - APPENDIABITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6435	6435	SEDIA GIREVOLE S/BRACC. IN METALLO E	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7582	7582	*PERSONAL COMPUTER PENTIUMIII W 2000.	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7919	7919	SCRIVANIA IN LAMINATO GRIGIO CHIARO.	SCRIVANIA - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9280	9280	ARMADIO IN METALLO GRIGIO CHIARO A DUE	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9298	9298	STAMPANTE LEXMARK OPTRA T614.	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9321	9321	*PERSONAL COMPUTE	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9324	9324	*PERSONAL COMPUTE	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9325	9325	PC PENTIUM III 650 128MB HD 8 GB SVGA 8MB	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9872	9872	CASSETTIERA CON 3 CASSETTI SU RUOTE IN	ARREDI - CASSETTIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9873	9873	CASSETTIERA CON 3 CASSETTI SU RUOTE IN	ARREDI - CASSETTIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9916	9916	VIDEO P.C. 17" TC099.FORNITORE:	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10757	10757	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 692 -	MACCHINE D'UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10786	10786	MONITOR 19" BENQ LCD FP 931 SILVER	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10812	10812	ATTIVAZIONE ASP ZUCCHETTI - PROCEDURA	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10825	10825	SEDIA GIREVOLE CON/BRACC. STRUTTURA IN	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10826	10826	SEDIA GIREVOLE CON/BRACC. STRUTTURA IN	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10870	10870	MONITOR LCD 17" BELINEA 1705 G1	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10883	10883	CASSAFORTE DA INCASSO IN FERRO COL.	MOBILI E ARREDI D'UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11383	11383	MONITOR ASUS LCD 17 5MS VB172D COLORE	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11385	11385	STAMPANTE RICOH AFICIO SP 4100 NL -	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11952	11952	PERSONAL COMPUTER ACER EXTENSA E 440	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12666	12666	APPARECCHIO TELEFONICO BCA SAMSUNG	MACCHINE PER UFFICIO	6,25	0,00	3,75	2,50	0,00	0,00	0,00
12667	12667	APPARECCHIO TELEFONICO SAMSUNG DS-	MACCHINE PER UFFICIO	77,25	0,00	46,35	30,90	0,00	0,00	0,00
12755	12755	PERSONAL COMPUTER HP 3515 MT A45300 3,4	ATTREZZATURE E SISTEMI	64,92	0,00	64,92	0,00	0,00	0,00	0,00
13067	12924	ACER MONITOR LED 19,5"	ATTREZZATURE E SISTEMI	65,41	0,00	21,81	43,60	0,00	0,00	0,00
13103	12977	MONITOR V226HQLBBD	ATTREZZATURE E SISTEMI	67,84	0,00	22,61	45,23	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>281,67</b>	<b>0,00</b>	<b>159,44</b>	<b>122,23</b>	0,00	0,00	0,00

## Riepilogo Stampa elenchi

Criteria di stampa:

Localizzazione: MUNICIPIO - MUNICIPIO - UFF. RAGIONERIA Stato del bene:Attivo

**Totale beni estratti: 64**

Totale valori (comprensivi delle schede SAL)							Totale valori delle schede SAL	
Val 01/01/2017	Variazione Annuale	Ammortamento Annuale	Val 31/12/2017	Tot.accantonamenti	Tot. ammortamento. oneri	Tot. ammortamento conferimenti	Val 01/01/2017	Val 31/12/2017
281,67	0,00	159,44	122,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Elenco dei beni

Ubicazione

21	34	
----	----	--

MUNICIPIO - MUNICIPIO - UFF. TRIBUTI

N. inv.	N.etch.	Descrizione	Classificazione	Val 01/01/2017	Variazione annuale	Ammortamento annuale	Val 31/12/2017	Accantonamento	Ammortamento onere	Ammortamento conferimenti
244	244	MOBILETTO CON STRUTTURA IN LEGNO	ARREDI - CASSETTIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
299	299	RACCORDO TAVOLI CON STRUTTURA IN	TAVOLO - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	300	TAVOLO STAMPANTE IN METALLO MARRONE,	TAVOLO - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
371	371	SCRIVANIA CON STRUTTURA E PIANO	SCRIVANIA - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	372	SEDIA FISSA SENZA BRACCIOLI CON	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
376	376	LIBRERIA CON STRUTTURA IN LEGNO COLOR	ARREDI - LIBRERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4853	366	SEDIA FISSA SENZA BRACCIOLI CON	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4862	373	SEDIA FISSA SENZA BRACCIOLI CON	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4868	447	SEDIA FISSA C/BRACCIOLI IN METALLO,	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4988	439	QUADRO RAFFIGURANTE "BELLUSCO NEL	BENI STORICO ARTISTICO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6279	6279	SCHEDARIO IN METALLO COLOR NOCCIOLA	ARREDI - SCHEDARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6282	6282	CALCOLATRICE MOD. OLYMPIA CPD 5212.	MACCHINE D'UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6388	6388	SEDIA GIREVOLE S/BRACC. IN METALLO E	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6427	6427	MOBILE-LIBRERIA LEGNO COL. MARRONE	ARREDI - LIBRERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6428	6428	MOBILE-LIBRERIA LEGNO COL MARRONE CON	ARREDI - LIBRERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6429	6429	MOBILE-LIBRERIA LEGNO COL MARRONE CON	ARREDI - LIBRERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6431	6431	TAVOLO VIDEO IN METALLO MARRONE, PIANO	TAVOLO - AD USO SPECIFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7918	7918	SCRIVANIA IN LAMINATO GRIGIO CHIARO.	SCRIVANIA - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7920	7920	CASSETTIERA A 3 CASSETTI SU RUOTE IN	ARREDI - CASSETTIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7929	7929	ARMADIO A 2 ANTE SCORREVOLI IN METALLO	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7930	7930	SEDIA GIREVOLE CON BRACCIOLI IMBOTTITA	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9782	9782	ARMADIO A 2 ANTE SCORREVOLI CON	ARMADIO - MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9868	9868	SEDIA GIREVOLE SENZA BRACCIOLI IN	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10302	10302	MONITOR 17" LCD TFT 1280X1024 KHZ DDC2B	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10850	10850	SEDIA GIREVOLE CON BRACC. IMBOTTITA E	SEDUTE - ARREDO PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10954	10954	MONITOR LCD TFT 17" RISOLUZIONE	ATTREZZATURE E SISTEMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12664	12664	APPARECCHIO TELEFONICO BCA SAMSUNG	MACCHINE PER UFFICIO	6,25	0,00	3,75	2,50	0,00	0,00	0,00
13061	12901	PC HP 110-355NL	ATTREZZATURE E SISTEMI	207,70	0,00	69,24	138,46	0,00	0,00	0,00
13066	12902	ACER MONITOR LED 19,5"	ATTREZZATURE E SISTEMI	65,41	0,00	21,81	43,60	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>279,36</b>	<b>0,00</b>	<b>94,80</b>	<b>184,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Riepilogo Stampa elenchi

Criteria di stampa:

Localizzazione: MUNICIPIO - MUNICIPIO - UFF. TRIBUTI Stato del bene:Attivo

**Totale beni estratti: 29**

Totale valori (comprensivi delle schede SAL)							Totale valori delle schede SAL	
Val 01/01/2017	Variazione Annuale	Ammortamento Annuale	Val 31/12/2017	Tot.accantonamenti	Tot. ammortamento. oneri	Tot. ammortamento conferimenti	Val 01/01/2017	Val 31/12/2017
279,36	0,00	94,80	184,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**BENI MOBILI COMUNE DI MEZZAGO - CONCESSI IN UTILIZZO E GESTIONE ALL'ENTE UNIONE  
LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO**

<i>Etich. Descrizione</i>	<i>Matr./Targa</i>	<i>Qta</i>	<i>Valore</i>	<i>Fondo</i>	<i>Residuo</i>
<b>PALAZZO COMUNALE</b>					
<b>UFF. RAGIONERIA</b>					
5 SCRIVANIA IN LAMINATO - BIANCA CM.210X100		1	258,23	258,23	
6 CASSETTIERA - BIANCA 4 CASSETTI		1			
12 SCRIVANIA IN LAMINATO - BIANCA 3 CASSETTI		1	258,23	258,23	
13 PORTA STAMPANTE - IN LAMINATO BIANCO		1	175,04	175,04	
27 MACCHINA DA SCRIVERE ELETTRON. - OLIVETTI ET 2500		1	738,53	738,53	
28 CALCOLATRICE ELETTRICA - TRIUMPH 1121PD		1			
29 ARMADIO IN LAMINATO - BIANCO CM.405X45X200 18 ANTE		1			
32 TAVOLO DATTILO - IN LAMINATO BIANCO		1			
33 POLTRONCINA GIREVOLE - IN STOFFA ROSSA		1			
41 CALCOLATRICE ELETTRICA - TRIUMOH 1121PD		1	103,29	103,29	
77 POLTRONCINA GIREVOLE - IN STOFFA ROSSA		1			
126 QUADRO - G.BRAMBILLA "NATURA MORTA"		1			
136 SEDIA IN METALLO E STOFFA - ROSSA		1			
139 SEDIA IN METALLO E STOFFA - ROSSA		1			
140 SEDIA IN METALLO E STOFFA - ROSSA		1			
143 SEDIA IN METALLO E STOFFA - ROSSA		1			
163 QUADRO - RONECHI A.		1			
663 SOFTWARE - PROGAMMA GESTIONE TRIBUTI		1	774,69	774,69	
664 SOFTWARE - GESTIONE CONTABILITA' FINANZ.		1	1.187,85	1.187,85	
678 SOFTWARE - GESTIONE PAGHE E STIPENDI		1	1.291,14	1.291,14	
679 SOFTWARE - GESTIONE MOD.770		1	413,17	413,17	
748 SCRIVANIA - CM.180X80		1	309,87	309,87	
760 CASSETTIERA - ABS		1	54,23	54,23	
1.129 PARETE ATTREZZATA - LAMINATO 1 PORTA		1	6.693,28	6.693,28	
1.178 PORTA STAMPANTE - BIANCO PIANO ESTRAIBILE		1	328,47	328,47	
1.195 APPENDIABITI A COLONNA - MOD.8160		1	154,52	154,52	
1.266 SCHEDARIO - COLLONNIA 4 SCHEDARI		1	452,42	452,42	
1.267 SCHEDARIO - COLLONNIA 4 SCHEDARI		1	452,42	452,42	
1.283 MODEM - ESTERNO 56K PSTN		1			
1.445 VIDEO PER PERSONAL COMPUTER - SAMSUNG LCD 17"		1			
1.462 AFFRANCATRICE - FP ECOMAIL	01030161	1	1.790,64	1.790,64	
1.463 BILANCIA PESA POSTA - WEDO VISION KG.5		1	162,68	162,68	
1.516 POLTRONCINA GIREVOLE - ROSSA CON BRACCIOLI		1			
1.565 STAMPANTE PER COMPUTER - EPSON EPL 6600	FGNZ028622	1	314,40	314,40	
1.744 SOPRALZO PER ARMADIO - CM.90X80X45 2 ANTE		8	1.857,60	1.857,60	
1.784 STAMPANTE PER COMPUTER - HP LASERJET P3005DN		1	1.077,60	1.077,60	
2.022 VIDEO PER PERSONAL COMPUTER - ACER B173 LCD 17"		1			
2.032 MOBILE IN LAMINATO - A 6 ANTE CM 270X80		1	968,00	711,32	256,68
2.033 MOBILE IN LAMINATO - A 6 ANTE CM 90X290		1	1.089,00	800,24	288,76
2.034 MOBILE IN LAMINATO - A 6 ANTE CM 90X290		1	1.089,00	800,24	288,76
2.083 PERSONAL COMPUTER - ACER VM 4640G		1	1.415,20	208,03	1.207,17
2.085 PERSONAL COMPUTER - ACER VERITON M 2640		1	1.122,40	57,04	1.065,36
<b>BENI TROVATI NR. 42</b>		<b>TOTALI:</b>	<b>24.531,90</b>	<b>21.425,17</b>	<b>3.106,73</b>

**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO  
(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)**

**Convenzione per il conferimento all'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago delle funzioni fondamentali in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato nonché di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, missioni 0103 e 0104 (lett A) del comma 27 dell'art. 14 del D.L. 78/2010 e s.m.**

Rep. n. \_\_\_\_\_

Il giorno ..... del mese di..... dell'anno ....., nella Sede dell'Unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago, con la presente convenzione, tra i Signori:

- ....., nato a ..... il ....., il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Vice - Sindaco pro-tempore del COMUNE DI MEZZAGO (codice fiscale: .....), in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- ....., nato a ..... il ....., il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI BELLUSCO (codice fiscale: .....), in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- ....., nato a ..... Il ....., il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO (codice fiscale: .....), in esecuzione della deliberazione di Consiglio n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;

**PREMESSO:**

- Che i Comuni di Bellusco e Mezzago si sono costituiti in Unione, approvando lo statuto e l'atto costitutivo, ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e della Legge Regionale 19/2008 e successive modifiche ed integrazioni, denominata "UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO";
- Che l'atto costitutivo, portante repertorio n. 434, è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 10.05.2016 e registrato in data 23.05.2016;
- Che in data 15.06.2016 con decreto n. 5575 la Regione Lombardia ha iscritto nel registro regionale delle Unione l'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago;
- Che con delibere consiliari.....rispettive dei Comuni di Bellusco e Mezzago è stato integrato il vigente Statuto a seguito delle richieste fatte da Regione Lombardia ai sensi della legge 56/2014;
- Che gli organi dell'Unione, Presidente, Giunta, Consiglio, si sono regolarmente insediati, così come previsto dallo Statuto, nel primo Consiglio dell'Ente Unione in data 13.06.2016;
- Che l'articolo 10 del vigente Statuto prevede che i Comuni aderenti all'Unione possano attribuire all'Unione stessa le seguenti funzioni fondamentali:
  - a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
  - b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
  - c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
  - d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
  - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
  - f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
  - g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
  - h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
  - i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

l-bis ) i servizi di materia statistica.

- Che l'Unione, in riferimento all'articolo 18 della L.R. 19/2008, esercita già in forma associata, per tutti i Comuni che la compongono, le seguenti funzioni e servizi:

- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

- Che l'articolo 10, comma 2, dello Statuto vigente prescrive che i provvedimenti di attuazione del conferimento sono adottati dai singoli Comuni;

Che l'art. 11 dello Statuto e l'art. 6 dell'Atto costitutivo prevedono che le funzioni/servizi vengano conferiti all'unione secondo le tempistiche previste dall'art. 11 (entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno successivo) nonché dalle tempistiche previste in ogni singola convenzione (art. 6 dell'Atto Costitutivo comma 2);

- Che con deliberazioni del Consiglio Comunale del Comune di Bellusco n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, del Consiglio Comunale del Comune di Mezzago n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e del Consiglio dell'Unione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarate tutte immediatamente eseguibili, è stato deliberato ed accettato il trasferimento all'Unione Lombarda di Comuni di Bellusco e Mezzago delle funzioni fondamentali in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato nonché di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, di cui alla lettera A Missioni 0103 e 0104 del comma 27 – art. 14 del D.L. 78/2010 e smi;

- che i sopra elencati Comuni appartenenti all'Unione, con le medesime deliberazioni sopra citate, hanno approvato il conferimento all'Unione delle funzioni sopradette, approvando nel contempo il relativo schema di convenzione, al fine di perseguire l'obiettivo di una gestione ottimale sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

Ricordato che la funzione/servizio di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (Missione 0103) si occupa nello specifico di:

- ❖ amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale
- ❖ formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale
- ❖ gestione dei servizi di accertamento e di incasso in materia di entrate dell'Ente
- ❖ gestione dei servizi di impegno e pagamento in materia di spesa dell'Ente
- ❖ gestione e coordinamento dei trasferimenti delle entrate e delle spese relativamente ai rapporti tra Comuni aderenti ed Ente Unione
- ❖ collaborazione con il servizio di tesoreria
- ❖ affidamento servizio di tesoreria
- ❖ gestione del bilancio di previsione e dei suoi allegati, delle variazioni, del rendiconto e dei suoi allegati
- ❖ emissione pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti assunti dall'Ente
- ❖ collaborazione con l'organo di revisione
  
- ❖ Gestione dell'indebitamento e dei contributi provenienti da altri Enti (mutui/ frisl/ contributi regionali/ statali/ europei etc.)
- ❖ adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente
- ❖ attività di coordinamento per i rispettivi Comuni aderenti all'Ente Unione relativamente alla gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'Ente
- ❖ revisione annuale piano partecipate per i Comuni dell'Ente Unione
- ❖ predisposizione annuale bilancio consolidato
- ❖ individuazione e perimetrazione puntuale degli Enti da inserire nel bilancio consolidato dell'Ente qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente
- ❖ gestione dei servizi assicurativi

e di tutto ciò che attiene in modo è più ampio la materia della contabilità e finanza locale.

Ricordato che la funzione/servizio di Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Missione 0104) si occupa nello specifico di:

- ❖ Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente
- ❖ Attività relative ai rimborsi d'imposta
- ❖ Attuazioni contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione o in alternativa gestione in economia dell'attività di accertamento e/o riscossione
- ❖ Gestione del contenzioso in materia tributaria
- ❖ Attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi
- ❖ Attuazione e collaborazione alla predisposizione delle manovre finanziarie dei singoli Enti aderenti all'Unione in materia di:
  - tributi locali (IMU – TASI – TARI- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF)
  - Imposta pubblicità e pubbliche affissioni
  - Cosap/Tosap
  - Tariffe servizi a domanda individuale

e di tutto ciò che attiene in modo è più ampio la materia dei tributi e della fiscalità locale.

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite,

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

##### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione disciplina il conferimento all'Unione delle funzioni comunali riguardante la gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato nonché la gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, ai sensi dell'art. 14 comma 27, lettera A) (Missioni 0103 e 0104) del D.L. 78 /2010 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Unione.

2. Il conferimento comprende

- a) LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO (MISSIONE 0103) CONCERNENTE:
- ❖ amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale
  - ❖ formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale
  - ❖ gestione dei servizi di accertamento e di incasso in materia di entrate dell'Ente
  - ❖ gestione dei servizi di impegno e pagamento in materia di spesa dell'Ente
  - ❖ gestione e coordinamento dei trasferimenti delle entrate e delle spese relativamente ai rapporti tra Comuni aderenti ed Ente Unione
  - ❖ collaborazione con il servizio di tesoreria
  - ❖ affidamento servizio di tesoreria
  - ❖ gestione del bilancio di previsione e dei suoi allegati, delle variazioni, del rendiconto e dei suoi allegati
  - ❖ emissione pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti assunti dall'Ente
  - ❖ collaborazione con l'organo di revisione
  - ❖ amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente.
  - ❖ gestione dell'indebitamento e dei contributi provenienti da altri Enti (mutui/ frisi/ contributi regionali/ statali/ europei etc.)



- ❖ adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente
- ❖ attività di coordinamento per i rispettivi Comuni aderenti all'Ente Unione relativamente alla gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'Ente
- ❖ revisione annuale piano partecipate per i Comuni dell'Ente Unione
- ❖ predisposizione annuale bilancio consolidato
- ❖ individuazione e perimetrazione puntuale degli Enti da inserire nel bilancio consolidato dell'Ente qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente
- ❖ attribuibile a specifiche missioni di intervento. Progetti per il diritto allo studio
- ❖ gestione dei servizi assicurativi

e tutto ciò che attiene in modo è più ampio la materia della contabilità e finanza locale.

b) LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (MISSIONE 0104) CONCERNENTE:

- ❖ Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente
- ❖ Attività relative ai rimborsi d'imposta
- ❖ Attuazioni contratti di servizio con le società e gli Enti concessionari della riscossione dei tributi, e in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione o in alternativa gestione in economia dell'attività di accertamento e/o riscossione
- ❖ Gestione del contenzioso in materia tributaria
- ❖ Attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'Ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi
- ❖ Attuazione e collaborazione alla predisposizione delle manovre finanziarie dei singoli Enti aderenti all'Unione in materia di:
  - tributi locali (IMU – TASI – TARI)
  - Imposta pubblicità e pubbliche affissioni
  - Cosap/Tosap
  - Tariffe servizi a domanda individuale

e tutto ciò che attiene in modo è più ampio la materia dei tributi e della fiscalità locale.

3. L'ambito territoriale per la gestione associata delle funzioni oggetto della presente convenzione è individuato nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione.

4. Ferme restando le autonome modalità operative di cui al successivo art. 2, i compiti che la legge attribuisce ai Sindaci, alle Giunte Comunali e ai Consigli Comunali, sono esercitati, con riguardo alle funzioni conferite all'Unione, dal Presidente, dalla Giunta e dal Consiglio dell'Unione, salvo quanto diversamente stabilito dalla presente convenzione.

## **Art. 2 - FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

Lo scopo della presente convenzione è quello di rendere più efficiente il servizio reso in materia di gestione di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato nonché della gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

L'Unione assume tutte le competenze, le funzioni e attività, riguardanti le materie oggetto del trasferimento, esercitate dai Comuni conferenti, subentrando nei rapporti che i Comuni stessi hanno, in tali materie, con soggetti terzi.

L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività trasferite dai Comuni.

La struttura organizzativa iniziale, comprensivo del conferimento delle risorse umane indicate (sia full-time che in percentuale di ore lavorative) e del conferimento dell'utilizzo e della gestione delle dotazioni di beni immobili e mobili sarà demandato agli atti

- 1) di trasferimento
- 2) di concessione in utilizzo – comodato

da approvarsi da parte delle Giunte dei rispettivi Comuni e da parte della Giunta dell'Ente Unione.

Tali atti potranno essere aggiornati e/o modificati e/o, qualora se ne ravvisi la necessità. E' costituito pertanto in capo all'Ente Unione: **l'Ufficio contabilità e tributi.**

### **Art. 3 - MODALITA' DI TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI**

1. Il conferimento all'Unione delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 1 della presente convenzione avviene con la decorrenza stabilita dall'art. 8.
2. Dalla data di decorrenza della presente convenzione l'Unione esercita le competenze e svolge le funzioni e le attività conferite dai Comuni, dotandosi di una struttura organizzativa iniziale, la quale potrà essere periodicamente aggiornata e/o modificata a seguito di eventuali conferimenti comunali ed approvata dalla Giunta dell'Unione così come previsto dall'articolo precedente.
3. In relazione alle materie di cui all'art. 1 gli organi dell'Unione adottano tutti gli atti di natura regolamentare gestionale e di programmazione, ivi compresi i necessari atti di spesa a valere sulle risorse a tal fine eventualmente trasferite dai comuni, nonché gli atti di indirizzo e controllo di propria competenza. Restano in capo agli organi di governo dei singoli Comuni le competenze a carattere generale o trasversale, qualora non pienamente riconducibili agli ambiti funzionali conferiti.
4. L'Unione realizza e rende operativa la struttura organizzativa prevista dal comma 2, avvalendosi del personale indicato al seguente art. 4 della presente convenzione.
5. L'Unione utilizza le risorse economiche proprie, conferite da altri Enti e quelle attribuite dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto ed indicato all'art. 5 della presente convenzione.
6. L'Unione utilizza sedi, strutture, beni strumentali e attrezzature proprie, di terzi e/o concesse in uso dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto ed indicato al seguente art. 8 della presente convenzione.
7. I Responsabili delle strutture organizzative dell'Unione, che svolgono le funzioni in oggetto, vengono nominati secondo modalità conformi alla legge, allo Statuto e al regolamento di organizzazione. Essi gestiscono tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per l'esercizio della funzione conferita, compresi gli uffici decentrati e/o gli sportelli territoriali eventualmente costituiti.

### **Art. 4 - DOTAZIONE ORGANICA E TRASFERIMENTO DEL PERSONALE**

1. L'Unione si avvale di personale trasferito dai Comuni conferenti, nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa complessiva di personale e dei vincoli di legge.
2. Il trasferimento all'Unione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato avviene, per la stessa posizione ricoperta, a parità di inquadramento giuridico ed economico e comporta il trasferimento all'Unione di tutto quanto maturato precedentemente e mantenendo inalterata la scadenza contrattuale prevista all'atto dell'assunzione dal Comune di origine.
3. I competenti organi dei Comuni e dell'Unione adottano gli atti necessari per corrispondere a quanto previsto ai punti precedenti dalla presente convenzione, e per rendere disponibile all'Unione, il personale necessario dalla data prevista ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della presente convenzione.
4. Nei casi in cui il personale che opera nei Comuni conferenti in ruoli attinenti alle materie conferite, si trovi ad operare contemporaneamente per una parte del suo tempo, anche in altre attività non oggetto del conferimento all'Unione, i competenti organi dei Comuni e dell'Unione provvederanno ad assumere atti che definiscano le modalità con cui tale personale, eserciti parte delle proprie attività lavorative per l'Unione, oppure, al contrario, le modalità con cui il personale trasferito all'Unione, continui a dedicare parte della propria attività lavorativa a favore del Comune di origine.
5. La dotazione organica e l'organigramma del Servizio competente vengono annualmente determinate nell'ambito del Piano del fabbisogno del personale dell'Unione. Le variazioni relative al personale trasferito o distaccato vengono definite in accordo con i Comuni interessati.

### **Art. 5 - RAPPORTI FINANZIARI TRA I COMUNI E L'UNIONE**

1. I trasferimenti statali, regionali, provinciali destinati all'esercizio delle funzioni e allo svolgimento delle attività inerenti le materie oggetto della presente convenzione, destinati ai Comuni conferenti, spettano all'Unione qualora essi si riferiscano a progetti, interventi ed investimenti che dovrà sostenere l'Unione, anche se originati precedentemente dai Comuni conferenti. L'Unione utilizza tali trasferimenti nel rispetto dei vincoli di destinazione stabiliti dalle rispettive normative di riferimento.

2. Le spese relative all'esercizio delle funzioni e dei servizi conferiti con la presente convenzione sono a carico dei Comuni.

3. Per il riparto della spesa a carico dei Comuni ed i relativi trasferimenti si applicano le proporzioni del 60% per il Comune di Bellusco e del 40% per il Comune di Mezzago.

Vengono trasferiti al bilancio dell'Ente Unione, per quanto di competenza, i relativi budget di PEG dei rispettivi Comuni e concernenti le entrate e le spese delle materie di cui all'art. 1.

Per quanto riguarda i contratti in essere e gli impegni di spesa già presi in capo ai singoli Comuni, questi continueranno ad essere gestiti, fino ad esaurimento, dai rispettivi PEG comunali, ma la funzione della gestione e della responsabilità del settore – servizio e sarà demandata in capo al responsabile dell'Ente Unione così come individuato con decreto del Presidente dell'Unione stessa.

4. Le spese di avvio in startup della gestione unificata della presente funzione conferita sono ripartite, in sede di approvazione del bilancio dell'Unione successivo al presente conferimento, come da proposta di bilancio approvata dalla Giunta dell'Unione.

Si fa eccezione ai predetti criteri per particolari spese, progetti ed iniziative le cui modalità di riparto saranno definite di volta in volta dalla Giunta dell'Unione, sentiti i Comuni interessati.

5. La gestione finanziaria del servizio avviene sulla base di un bilancio preventivo annuale ed un rendiconto di gestione approvato dal Consiglio dell'Unione.

6. L'Unione si impegna a trasmettere ad ogni ente associato:

- l'ipotesi di bilancio preventivo annuale in un termine congruo, prima della scadenza del termine ordinario, fissato dalla legge, di approvazione del bilancio di previsione, al fine di consentire ai Comuni i dovuti stanziamenti in sede di bilancio di previsione; - il rendiconto di gestione in un termine congruo, prima della scadenza del termine ordinario fissato per legge, di approvazione del rendiconto.

7. Il bilancio del servizio è su base triennale alla stregua dei bilanci degli Enti Locali. Il bilancio annuale di previsione del servizio viene esaminato, entro un mese dalla consegna, da ciascuna Giunta comunale, che assume l'impegno di iscrivere pro quota nei rispettivi bilanci comunali le stesse somme di riferimento. In caso negativo la Giunta dell'Unione avvia una procedura di verifica politico – amministrativa per definire le eventuali azioni a tutela degli equilibri finanziari.

8. Ogni qual volta gli organi dell'Unione rilevino la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione del servizio aventi ripercussioni ulteriori sui bilanci dei singoli Comuni, ne danno comunicazione ai Comuni interessati, i quali apportano le necessarie modifiche ai rispettivi bilanci. In caso di mancato reperimento delle risorse, la Giunta dell'Unione avvia una procedura di verifica politico – amministrativa per definire le eventuali azioni a tutela degli equilibri finanziari. L'informazione in merito alle variazioni si considera avvenuta mediante la trasmissione del bilancio assestato. Eventuali differenze di gestione rilevate a consuntivo saranno iscritte nel bilancio di previsione del servizio del secondo anno successivo o utilizzate per specifici progetti.

9. I Comuni dovranno versare le quote di pertinenza semestralmente e comunque l'ultima rata entro il 30/11. Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione i Comuni si impegnano a versare semestralmente le quote di propria competenza con riferimento al bilancio assestato dell'anno precedente.

#### **Art. 6 - SEDE**

1. La sede dell'Ufficio Contabilità e Tributi è a Bellusco.

2. Presso ognuno dei Comuni costituenti l'Unione, qualora si ravvisi la necessità, sarà attivo un referente e/o sportello territoriale decentrato, fermo restando gli ulteriori aspetti organizzativi definiti dalla Giunta e dalla dirigenza dell'Unione, sentiti gli enti interessati.

#### **ART. 7 - BENI IMMOBILI, MOBILI E ATTREZZATURE**

1. L'Unione all'atto del conferimento esercita le funzioni e svolge le attività trasferite oggetto della presente convenzione utilizzando:

- in concessione d'uso, gli immobili o la porzione d'essi, su cui i Comuni conferenti hanno allocato l'esercizio delle materie conferite;

- in comodato d'uso gratuito, i beni mobili, gli arredi, le attrezzature, le apparecchiature tecniche, le strumentazioni ed ogni altro mezzo necessario che i Comuni conferenti hanno destinato all'esercizio delle materie conferite.

2. Il conferimento all'Unione in uso dei beni, delle attrezzature, delle apparecchiature e delle strumentazioni, avviene sulla base di verbali di consegna sottoscritti dalle parti interessate, a seguito dell'approvazione di un apposito atto contratto fra la Giunta dell'Unione e quella del Comune concedente.

3. Salvo diversa decisione assunta dalla Giunta dell'Unione, previa autorizzazione dei Comuni conferenti interessati, tutti i beni in concessione all'Unione per l'esercizio delle materie conferite, dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse all'esercizio di tali materie.

4. L'Unione può procedere ad effettuare investimenti sia su beni mobili che immobili, secondo quanto previsto dal piano degli investimenti e dal programma delle opere approvate con il bilancio previsionale annuale e triennale dell'Unione, su conforme indirizzo degli Enti. Sono comprese tra le spese di investimento anche le spese di manutenzione straordinaria degli immobili, degli impianti e delle strutture, effettuate su beni propri dell'Unione o su beni di terzi tra cui i beni immobili, gli impianti e le strutture di proprietà dei Comuni e concessi in uso, a qualunque titolo, all'Unione. Anche in tempi successivi al conferimento della presente funzione e con atto della Giunta dell'Unione, potranno essere presi in carico, con le modalità qui definite, beni immobili o mobili di proprietà o locati (compresa la locazione finanziaria) dai singoli Comuni costituenti l'Unione, ovvero tra alcuni di questi.

5. La copertura assicurativa relativa a danni di ogni natura che dovessero verificarsi per qualsiasi causa ai beni in concessione d'uso dai Comuni all'Unione, è a carico dei comuni concedenti. La copertura assicurativa per danni a terzi ed ai dipendenti a causa dell'utilizzo e della conduzione dei beni concessi in concessione d'uso all'Unione, è a carico dell'Unione.

#### **ART. 8 - DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE CONTROLLI E GOVERNANCE**

1. La presente convenzione decorre dal giorno 01.01.2018, previa sottoscrizione della convenzione dalle parti interessate e ha durata pari a quella dell'Unione.

2. E' demandata al Consiglio dell'Unione la deliberazione dell'accettazione del trasferimento o della funzione e della relativa definitiva presa in carico.

3. I Comuni e l'Unione si obbligano a verificare periodicamente l'andamento della presente convenzione secondo le modalità di controllo interno previste dall'ordinamento.

4. Si applicano le disposizioni statutarie relative ai rapporti tra Unione e Comuni aderenti nell'ambito dei processi di programmazione e di controllo.

#### **ART. 9 - RECESSO, REVOCA DEL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI, SCIoglimento DELL'UNIONE**

1. Il recesso di un Comune fa venir meno la gestione unitaria del servizio. In caso di scioglimento dell'Unione si applica quanto stabilito dalla legge e dallo Statuto.

2. Fermo restando quanto stabilito dalla legge e dallo Statuto dell'Unione in ordine anche alla durata minima dei conferimenti, la retrocessione del singolo Comune dalla presente convenzione comporta il trasferimento al Comune revocante del personale conferito.

3. Il Consiglio dell'Unione può attribuire al Comune recedente gli eventuali maggiori oneri che l'Unione deve affrontare, sulla base di apposita documentazione tecnico contabile da proporsi da parte della Giunta dell'Unione e da approvarsi da parte del Consiglio dell'Unione.

4. Tutti i beni mobili ed immobili che l'Unione utilizza in concessione d'uso, tornano in uso al Comune proprietario, così come pure i beni mobili ed immobili risultanti dagli investimenti effettuati dall'Unione, destinati, per le materie retrocesse, esclusivamente al territorio del singolo Comune verranno trasferiti a quest'ultimo gli oneri finanziari, (sia la parte interessi che capitale), ed ogni altro onere residuo ancora in capo all'Unione, relativo a beni mobili ed immobili retrocessi. Non si effettua il trasferimento qualora l'investimento abbia beneficiato di apposito contributo regionale o pubblico in genere, che ne obblighi il permanere in capo all'Unione.

5. La titolarità dei beni mobili e immobili, risultanti da investimenti effettuati dall'Unione, non destinati esclusivamente al territorio del singolo Comune, restano in capo all'Unione che provvederà alla predisposizione dei successivi criteri di riparto, senza che nulla sia da riconoscersi ai comuni per la parte di investimento già di competenza, relativamente al periodo precedente al recesso.

#### **ART. 10 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. La presente convenzione deve essere attuata secondo modalità conformi al Codice in materia di riservatezza dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).
2. L'Unione è titolare dei trattamenti di dati personali operati nell'esercizio delle funzioni oggetto della presente convenzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 29 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **ART. 11 - CONTROVERSIE**

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono di competenza del Foro di Monza.

#### **ART. 12 - RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i comuni e l'Unione, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché allo Statuto dell'Unione, al codice civile e alla normativa vigente.

#### **ART. 13 - REGISTRAZIONE**

1. Il presente atto non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL SINDACO DEL COMUNE DI MEZZAGO IL VICESINDACO  
Giulia Fumagalli

IL SINDACO DEL COMUNE DI BELLUSCO  
Roberto Invernizzi

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO  
Giorgio Monti

Allegato A)

- DOTAZIONI DA CONFERIRE ALL'ENTE UNIONE BENI MOBILI UFFICIO RAGIONERIA TRIBUTI COMUNE  
BELLUSCO

- DOTAZIONI DA CONFERIRE ALL'ENTE UNIONE BENI MOBILI UFFICIO RAGIONERIA TRIBUTI COMUNE  
MEZZAGO